



## МИНИСТР КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.06.2022

№ 46-09

г. Киров

#### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные областные государственные казенные, бюджетные учреждения и областные государственные унитарные предприятия)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год, согласно приложению.

2. Управлению по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства культуры Кировской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу экономического прогнозирования, бухгалтерского учета министерства культуры Кировской области направить настоящий приказ в министерство финансов Кировской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2022 и применяется к правоотношениям, связанным с формированием планов закупок на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

И.о. министра культуры  
Кировской области



С.Е. Катаев

---

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра культуры  
Кировской области

от 29.08.22 № 46 - 09

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций министерства культуры Кировской области  
на 2023 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год (далее – нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства культуры Кировской области (далее – министерство), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 (далее - Правила), не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть

меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций министерства культуры Кировской области**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подлежащего к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 17 единиц на министерство	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поврежденную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяце в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления связи услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяце в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 2 единиц на министерство	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для юридических лиц утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров (оконечного) обслуживания, подключенного к сети подвижной связи <sup>1</sup>	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
----------------------	---	--	--

Министр, заместитель министра	не более 4 единиц на министерство	не более 1 700	не более 12
-------------------------------	-----------------------------------	----------------	-------------

<sup>1</sup> – Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт <sup>2</sup>	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы	не более 1 000	не более 12

<sup>2</sup> – Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных <sup>3</sup>	Месичная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)	Количество месяцев аренды канала
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 500	не более 12

<sup>3</sup> – Количество каналов передачи данных, месичная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, специального назначения, используемой на региональном уровне <sup>4</sup>	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.) <sup>4</sup>	Количество месяцев предоставления услуги
-----------	---	--	--

Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на министерство	не более 1 050	не более 12
--------------------------------------	------------------------------------	----------------	-------------

4 - Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне:

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне <sup>4</sup>	Цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне <sup>5</sup>
Услуга связи абонентского телеграфа – телетайпа, предоставление каналов связи, техническое обслуживание оконечного телеграфного оборудования – электронный телетип	не более 1 единицы на министерство	определяется по фактическим данным

5 - Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в связи со служебной необходимостью, может быть изменено. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Цифровой поток многоканальный	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000	не более 12

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес):

Вид связи	Цена услуги связи, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Абонентская плата за электронный почтовый адрес	не более 100	не более 12

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику
----------------------------	---	--

Ноутбук	не более 10 единиц на министерство	(руб.) не более 5 250
Монитор	не более 34 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 34 единиц на министерство	не более 5 250
Моноблок	не более 2 единиц на министерство	не более 7 000
Сервер	не более 4 единицы на министерство	не более 30 000

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервер):

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.)
Программно-аппаратный комплекс	не более 3 единицы на министерство	не более 47 250

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
не более 1 единицы на министерство	не более 25 000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.)
Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 3 единиц на министерство	Не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	Не более 25 единиц на министерство	Не более 3 150

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на модернизацию и ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
не более 1 на министерство	не более 200 000

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более 16 единиц на министерство	не более 3 150
Принтеры струйные цветные	не более 1 единицы на министерство	не более 3 150
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на министерство	не более 10 000
Сканер	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000
Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на министерство	не более 15 000

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации оборудования:

Количество утилизируемого оборудования (шт.)	Цена услуги по утилизации единицы оборудования (руб.)
не более 50 на министерство	не более 1 000

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
		не более 200 000
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на министерство	не более 200 000

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
		не более 30 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 30 000
Лицензия на операционную систему для серверов	не более 3 единиц на министерство	не более 4 1 700
Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций	не более 10 единиц на министерство	не более 8 000
Лицензия на СКЗИ	не более 5 единиц на министерство	не более 7 000
Лицензия на средства управления сетями	не более 1 единицы на министерство	не более 18 000

Оборудованием		
Лицензия на отечественную операционную систему для серверов	не более 3 единицы на министерство	не более 18 000
Лицензия на отечественный пакет офисного программного обеспечения	не более 20 единиц на министерство	не более 14 000
Сопровождение программного продукта "1С: Предприятие"	не более 1 единицы на министерство	не более 37 000
Сопровождение программного обеспечения "Свод-Смарт"	не более 1 единицы на министерство	не более 50 000
Сопровождение программного обеспечения «Зарплата-КС+Кадры. КС»	не более 1 единицы на министерство	не более 32 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 20 000

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) <sup>6</sup>
Экспертный аудит организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 90 000
Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в три года)	не более 100 000*
Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 100 000

<sup>6</sup> - Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 575
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 8 400
Лицензия SQL-сервера с носителями программного обеспечения	не более 4 единиц на министерство	не более 189 000
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000

Лицензия на использование операционной системы	не более 20 единиц на министерство	не более 15 000
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 10 единиц на министерство	не более 16 275

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установка), дооборудованию и наладке (установке)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)
Установка и настройка средства защиты информации	не более 3 единиц на министерство	не более 85 000

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства:

Количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства (руб.)
не более 1	не более 400 000

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники *	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.)	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)
Диктофон	не более 1 единицы на министерство	не более 4 200
Сканер планшетный	не более 2 единицы на министерство	не более 7 350
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 1 единицы на министерство	не более 47 250
Принтер монохромный	не более 3 единицы на министерство	не более 22 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	не более 55 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на министерство	не более 200 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, зарядным устройством и аккумуляторными батареями	не более 1 единицы на министерство	не более 80 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 4)	не более 1 единицы на министерство	не более 32 000
Проектор широкоформатный	не более 1 единицы на министерство	не более 60 000
Экран для проектора на пулите	не более 1 единицы на министерство	не более 14 000
Телевизор	не более 1 единицы на министерство	не более 50 000

Устройство громкой связи	не более 1 единицы на министерство	не более 7 000
Веб камера	не более 3 единицы на министерство	не более 26 000
Колонки	не более 3 единицы на министерство	не более 20 000

\* - Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, určenных.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:

Наименование оборудования <sup>8</sup>	Количество вычислительных локальных вычислительных сетей	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
Коммутатор L3+	не более 1 на министерство	не более 150 000
Коммутатор L2PoE	не более 5 на министерство	не более 110 000

<sup>8</sup> - Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования <sup>9</sup>	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
Сервер	не более 1 на министерство	не более 1 000 000
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 2 700 000
КВМ переключатель	не более 2 на министерство	не более 150 000

<sup>9</sup> - Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи <sup>10</sup>	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

<sup>10</sup> - Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков <sup>11</sup>	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Министр, заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000
Министр, заместитель	Ноутбук	не более 1 единицы на 1	не более 52 500

спланировано системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

### 34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания <sup>16</sup>	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на сервер	не более 120 000
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 3 000

<sup>16</sup> - Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

### 35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части <sup>17</sup>	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 запасной части (руб.)
Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 25 единиц на министерство	не более 3 500
Клавиатура	не более 25 единиц на министерство	не более 1 000
Мышь компьютерная	не более 25 единиц на министерство	не более 1 000
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 15 000
Кронштейн, штатив	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000

<sup>17</sup> - Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

### 36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации <sup>18</sup>	Количество носителей информации <sup>18</sup>	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Жесткий диск	не более 50 единиц на министерство	не более 15 000
Флэш-память	не более 5 единиц на министерство	не более 1 500
Диск оптический	не более 200 единиц на министерство	не более 65
Электронные средства идентификации RuToken	не более 5 единиц на министерство	не более 2 000

<sup>18</sup> - Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

министр	работника
---------	-----------

<sup>11</sup> - Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

### 30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации <sup>12</sup>	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.)
Средства защиты информации	не более 1 единицы на министерство	не более 273 000

<sup>12</sup> - Количество оборудования по обеспечению безопасности информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

### 31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи <sup>13</sup>	Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.)
Министр, заместитель министра, начальники отделов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 750
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 400

<sup>13</sup> - Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

### 32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов <sup>14</sup>	Цена 1 монитора (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 15 000

<sup>14</sup> - Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов.

### 33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков <sup>15</sup>	Цена системного блока (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000

<sup>15</sup> - Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.



41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установок кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
Кондиционер, увлажнитель воздуха, рециркулятор, сплит-система	не более 1 единицы на министерство	не более 4000

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
Не более 12 месяцев	не более 30 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 4 человек

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов:

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий <sup>21</sup>	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии <sup>22</sup>
не более 25	не более 2

<sup>21</sup> - Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должности	Наименование предмета мебели <sup>23</sup>	Количество предметов мебели <sup>24</sup>	Цена предмета мебели (руб.)
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 30000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 15000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 5000
	Шкаф (в том числе для одежды)	не более 8 единиц на кабинет	не более 20000
	Шкаф для документов	не более 6 единиц на кабинет	не более 20000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 10000
	Губка	не более 5 единиц на кабинет	не более 10000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 30000

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники <sup>19</sup>	Цена расходного материала (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2625
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 комплекта в квартал	не более 3150
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 2625
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 5 единиц в год	не более 34650

<sup>19</sup> - Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей:

Количество локальных вычислительных сетей (шт.)	Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год (руб.)
не более 1 единицы	не более 20 000

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.) <sup>20</sup>	Цена 1 почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 4000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

<sup>20</sup> - Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг фельдъетерской связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.)	Цена 1 отправления (руб.)
Планируемое количество отправлений в год	не более 100	не более 200

	принадлежностей в расчете на основного работника <sup>22</sup>	
Алтистоплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единицы на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 70
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 700
Бумага А4	не более 500 листов на министерство	не более 600
Бумага-крафт	не более 10 рулонов на министерство	не более 200
Бумага для телетайпа (ролик)	не более 2 рулонов на министерство	не более 500
Датер	не более 1 единицы на работника	не более 600
Дипломы наградные	не более 8 единиц на министерство	не более 4000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Заслалка-стикер	не более 5 упаковок на работника	не более 100
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 10 упаковок на работника	не более 200
Игла для шитья документов	не более 4 единиц на министерство	не более 100
Календарь	не более 1 единицы на работника	не более 300
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Карандаш	не более 3 единицы на работника	не более 40
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100
Клей-карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 100
Клей универсальный	не более 5 единиц на министерство	не более 200
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 150
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Конаерты	не более 4500 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 120
Корректирующая жидкость	не более 3 единиц на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 2 единиц на работника	не более 120

Доска магнитно-маркерная	кабинет	не более 1 единицы на кабинет	не более 10000
Стол	кабинет	не более 10 единиц на кабинет	не более 12000
Кресло офисное	кабинет	не более 1 единицы на работника	не более 10000
Стул мягкий	кабинет	не более 20 единиц на кабинет	не более 5000
Шкаф	кабинет	не более 5 единиц на кабинет	не более 50000
Стеллаж	кабинет	не более 4 единиц на кабинет	не более 8000
Стеллаж (металл)	кабинет	не более 10 единиц на кабинет	не более 6000
Тумба	кабинет	не более 10 единиц на кабинет	не более 10000
Металлический шкаф	кабинет	не более 2 единицы на кабинет	не более 15000
Сейф	кабинет	не более 1 единицы на кабинет	не более 30000
Информационный стенд	кабинет	не более 3 единиц на кабинет	не более 10 000
Полка настенная	кабинет	не более 5 единиц на кабинет	не более 2 000

<sup>22</sup> - Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах допустимых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

<sup>23</sup> - Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования, сплит-систем, увлажнителей воздуха:

Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования (руб.)
Выделенное для серверного оборудования помещение	не более 1 единицы на выделенное помещение	не более 80 000
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 60 000

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции <sup>24</sup>	Количество бланочной продукции (шт. <sup>24</sup> )	Цена 1 бланка (руб.)
Бланки	не более 800	не более 200
Удостоверения	не более 200	не более 100
Вкладыш в трудовую книжку	не более 25	не более 300

<sup>24</sup> - Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах допустимых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности <sup>25</sup>	Количество 1-го предмета канцелярских	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
--	---------------------------------------	--

Ритуальные товары	не более 5 единиц на министерство	не более 3000
Ручка	не более 3 единиц на работница	не более 70
Сапфиты для оргтехники	не более 20 упаковок на министерство	не более 300
Скобы для степлера	не более 10 упаковок на работница	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работница	не более 100
Скрепки	не более 5 упаковок на работница	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работница	не более 300
Табличка	не более 20 единиц на министерство	не более 1000
Табличка информационная для руководителя	не более 1 единицы на министерство	не более 3500
Тетрадь	не более 1 единицы на работница	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работница	не более 500
Шпагат	не более 5 единиц на министерство	не более 300
Штормельная краска	не более 50 единиц на министерство	не более 100
Штормельная продукция (печати, штампы, клише)	не более 25 единиц на министерство	не более 3000

<sup>25</sup> - Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах месячных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности <sup>26</sup>	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности <sup>26</sup>
Лампа настольная	не более 2000	не более 3 единиц на министерство
Батарейка	не более 150	не более 30 единиц на министерство
Цветы	не более 3000	не более 30 букетов на министерство
Чайник	не более 5000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 6000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 1500	не более 1 единицы на работница
Сетевой фильтр	не более 2000	не более 1 единицы на объект
Мебельная фурнитура	не более 1000 за м2	не более 1 единицы на объект
Жалюзи	не более 1000 за м2	не более 1 комплекта на окно
Шторы	не более 1500	не более 5 единиц на министерство
Зеркало	не более 8000	не более 20 единиц на министерство
Изделия медицинского назначения	не более 150	не более 10 единиц на министерство
Средства индивидуальной защиты		

Ластик	не более 1 единицы на работница	не более 50
Лента кнперная	не более 50 единиц на министерство	не более 500
Линейка	не более 1 единицы на работница	не более 50
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работница	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работница	не более 100
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работница	не более 100
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работница	не более 1000
Нитки для шитья документов	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работница	не более 180
Ножницы	не более 1 единицы на работница	не более 350
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работница	не более 800
Органайзер	не более 1 единицы на работница	не более 900
Папка "ДЕЛО"	не более 1500 единиц на министерство	не более 50
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 150
Папка архивная	не более 10 единиц на работница	не более 600
Папка-скорошиватель, картон	не более 2000 единиц на министерство	не более 50
Папка-скорошиватель, пластик	не более 1 единицы на работница	не более 50
Папка с зажимами	не более 400 единиц на министерство	не более 30
Папка на кнопки	не более 1 единицы на работница	не более 80
Папка с файлами	не более 10 единиц на работница	не более 120
Папка-уголок	не более 1 единицы на работница	не более 30
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работница	не более 200
Печать гербовая	не более 2 единицы на министерство	не более 4500
Планинг	не более 1 единицы на работница	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работница	не более 80
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 единицы на дверь	не более 400
Пружинны пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт. на министерство	не более 1000
Рамка оформительская	не более 70 единиц на министерство	не более 300

Рециркулятор	не более 25000	сотрудника, не более 1 единицы на кабинет
Аптечка	не более 3000	не более 2 единиц на министерство

<sup>26</sup> - Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.)	Цена обучения 1 работника (руб.)
Всё работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	не более 50 000 на связь с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000 на министерство
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 5	не более 50000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 5 <sup>27</sup>	не более 36500
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 20 <sup>27</sup>	не более 15000

<sup>27</sup> - Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг <sup>28</sup>	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Не более 2	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

<sup>28</sup> - Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования Государственных служащих:

Количество разовых услуг страхования <sup>29</sup>	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Не более 1 единицы в год	не более 1000 на 1 государственного служащего

<sup>29</sup> - Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных цифровых подписей:

Количество услуг	Цена единицы услуги (руб.)
Не более 5 единиц на министерство в год	не более 3000

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на определение технического состояния оборудования:

Количество оборудования шт.	Цена единицы услуги (руб.)
Не более 20 единиц на министерство в год	не более 400

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на утилизацию оборудования:

Количество утилизируемого оборудования шт.	Цена единицы услуги (руб.)
Не более 20 единиц на министерство в год	не более 500

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи:

Планируемое количество месяцев пользования услугами в год	Цена 1 месяца оказания услуг, руб.
Не более 12	не более 360

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания):

Периодичность пользования услугами	Цена оказания услуг, руб.
Не более 1 раза в год	не более 100 000

### III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

3.1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес) ( $Z_{\text{эпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эпм}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{эфп}} \quad \text{Где:}$$

$P_{i,\text{эфп}}$  - цена по i-й иной услуге связи.

3.2. Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{лвс}} \times P_{i,\text{лвс}} \quad \text{Где:}$$

$Q_{i,\text{лвс}}$  - количество локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i, \text{лмс}}$  - цена модернизации и ремонта  $i$  локальной вычислительной сети  $i$ -го вида в год.

3.3. Затраты на заправку и восстановление картриджей ( $Z_{\text{звк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{звк}} \times P_{i, \text{звк}}$$

$Q_{i, \text{звк}}$  - количество  $i$ -х картриджей;

$P_{i, \text{звк}}$  - цена заправки и восстановление  $i$ -х картриджей в год.

3.4. Затраты на приобретение средств стационарной связи ( $Z_{\text{ст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ст}} \times P_{i, \text{ст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{ст}}$  - количество средств стационарной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i, \text{ст}}$  - стоимость одного средства стационарной связи для  $i$ -й должности.

3.5. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{и}} \times P_{i, \text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{и}}$  - количество источников бесперебойного питания по  $i$ -й должности;

$P_{i, \text{и}}$  - стоимость одного источника бесперебойного питания для  $i$ -й должности.

3.6. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лмс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лмс}} = Q_{\text{лмс}} \times P_{\text{лмс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{лмс}}$  - количество локальных вычислительных сетей;

$P_{\text{лмс}}$  - норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

3.7. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ( $Z_{\text{фс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фс}} = Q_{\text{фс}} \times P_{\text{фс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{фс}}$  - планируемое количество отправлений исходящей информации в год;

$P_{\text{фс}}$  - цена одного отправления исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью.

3.8. Затраты на оплату нотариальных услуг ( $Z_{\text{нот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{нот}} \times P_{i, \text{нот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{нот}}$  - количество  $i$ -х разовых нотариальных услуг;

$P_{i, \text{нот}}$  - цена  $i$ -го разового предоставления услуги.

3.9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ( $Z_{\text{стр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{стр}} \times P_{i, \text{стр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i, \text{стр}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг страхования;

$P_{i, \text{стр}}$  - цена  $i$ -й разового предоставления услуги.

3.10. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом ( $Z_{\text{эл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = Q_{\text{эл}} \times P_{\text{эл}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эл}}$  - планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;

$P_{\text{эл}}$  - цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.

3.11. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей ( $Z_{\text{пн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3м} = \sum_{i=1}^n Q_{i3м} \times P_{i3м}, \text{ где:}$$

$Q_{i3м}$  - количество i-х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{i3м}$  - цена i-й услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

3.12. Затраты на определение технического состояния оборудования ( $Z_{1тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{1тс} = \sum_{i=1}^n Q_{i1тс} \times P_{i1тс}, \text{ где}$$

$Q_{i1тс}$  - количество i-го оборудования;

$P_{i1тс}$  - цена определения технического состояния i-го оборудования.

3.13. Затраты на утилизацию оборудования ( $Z_{1уо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{1уо} = \sum_{i=1}^n Q_{i1уо} \times P_{i1уо}, \text{ где}$$

$Q_{i1уо}$  - планируемое к утилизации количество i-го оборудования;

$P_{i1уо}$  - цена утилизации i-го оборудования.

3.14. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства ( $Z_{3м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3м} = Q_{3м} \times P_{3м}, \text{ где:}$$

$Q_{3м}$  - количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год;

$P_{3м}$  - цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства.

3.15. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{1св}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{1св} = \sum_{i=1}^n Q_{i1св} \times P_{i1св}, \text{ где}$$

$Q_{i1св}$  - количество i-го серверного оборудования;

$P_{i1св}$  - стоимость одного i-го серверного оборудования.

3.16. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ( $Z_{1овс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{1овс} = \sum_{i=1}^n Q_{i1овс} \times P_{i1овс}, \text{ где}$$

$Q_{i1овс}$  - количество i-ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i1овс}$  - стоимость одного i-ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

3.17. Затраты на приобретение жалюзи, шторм

$$Z_{1жш} = \sum_{i=1}^n Q_{i1жш} \times P_{i1жш}, \text{ где}$$

$Q_{i1жш}$  - количество i-х жалюзи, шторм;

$P_{i1жш}$  - стоимость одного i-х жалюзи, шторм.